

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard 'De Rank' van de Protestantse Gemeente te Arnhem

Inhoud

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad
2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
3. Werkwijze van de wijkkerkenraad
4. De kerkdiensten
5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
7. Overige bepalingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad van de Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard 'De Rank' van de Protestantse Gemeente te Arnhem op **12 oktober 2021** en is vanaf **1 december 2021** geldig.

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:

- a. twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn;
- b. een ouderling-kerkrentmeester;
- c. twee diakenen.

1.2. Vaste adviseurs

De predikant, kerkelijk werker of proponent die bijstand in het pastoraat verleent, kan op diens verzoek of daartoe door de wijkkerkenraad uitgenodigd de vergaderingen van de wijkkerkenraad of delen daarvan als adviseur bijwonen.

1.3. Werkgroepen

De wijkkerkenraad kan één of meer werkgroepen instellen op een door de wijkkerkenraad te bepalen wijze. Deze werkgroepen kunnen door de wijkkerkenraad worden uitgenodigd aan de vergaderingen van de wijkkerkenraad deel te nemen. De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep communicatie

Deze werkgroep heeft als opdracht het adviseren van de wijkkerkenraad over het in stand houden en verbeteren van de interne en externe communicatie.

Werkgroep Toekomst De Rank

Deze werkgroep heeft als opdracht het nadenken over - en het adviseren van de wijkkerkenraad inzake activiteiten ter bevordering van het gemeentelven in de brede zin van het woord.

Via de Weekbrief wordt de gemeente gevraagd om namen van kandidaten aan te dragen voor de werkgroepen. De gemeenteleden worden door de kerkenraad benoemd en via weekbrief worden hun namen bekend gemaakt aan de gemeente.

2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Stemgerechtigd zijn:

- a. belijdende leden van de wijkgemeente;
- b. doopleden van de wijkgemeente met ingang van hun 18^e verjaardag;
- c. belijdende gastleden van de wijkgemeente;
- d. gastdoopleden van de wijkgemeente met ingang van hun 18^e verjaardag.
- e. Vrienden (conform kerkorde) van de wijkgemeente die belijdenis hebben gedaan

Verkiesbaar zijn belijdende leden van de wijkgemeente en belijdende gastleden van de wijkgemeente .

De stemming van ambtsdragers geschiedt volgens de algemene regels over besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5.

2.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen mag uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De schriftelijke en door de volmachtgever ondertekende volmachten dienen voor het uitbrengen van de gevolmachtigde stem aan de kerkenraad getoond te worden.

2.4. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand januari.

2.5. Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen

Op grond van ordinantie 3-6-2 wordt de uitnodiging tot het doen van aanbevelingen ten minste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden conform paragraaf 2.1.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van ordinantie 3-6-3'*, die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in ordinantie 3-6-2.

2.2.2. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste een week voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

3. Werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel acht maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De ambtsdragers ontvangen ten minste 5 dagen voor de datum een uitnodiging voor de kerkenraadsvergadering. Deze uitnodiging gaat vergezeld van een agenda.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen van de wijkkerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkendraad door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten die genomen zijn in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt op een door de wijkkerkenraad te bepalen wijze.

3.5. Verkiezing van het moderamen

De verkiezing van het moderamen vindt jaarlijks plaats voor 1 maart.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant, kerkelijk werker of proponent die bijstand in het pastoraat verleent worden jaarlijks gehouden door de voorzitter van de wijkkerkenraad in de maand februari.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Grond voor besloten verklaring is de ambtsbelofte om alles wat vertrouwelijk ter oore van een ambtsdrager komt geheim te houden. De kerkenraad beslist over beslotenheid vergadering.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

3.9. Vertegenwoordiging in- en taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad

De wijkkerkenraad is vertegenwoordigd in de Algemene kerkenraad in de persoon van zijn voorzitter.

In overleg met de wijkkerkenraden is door de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

1. Het vaststellen van het beleidsplan en jaarlijks toetsen van de vooruitgang van de in het beleidsplan uitgesproken voornemens;
2. Het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de stad
3. Het bespreken van alle zaken die de Protestantse Gemeente te Arnhem als geheel, dan wel een aantal wijkgemeenten en/of D3rde Verdieping en/of Kerk in de Stad betreffen, dan wel de samenwerking tussen verschillende geledingen van de Protestantse Gemeente te Arnhem in de breedste zin van het woord en het zo nodig nemen van besluiten daarover zoals in elk geval
 - a) Het, op advies van het College van Kerkrentmeesters, vaststellen van de begroting, de meerjarenbegroting en de jaarrekening;
 - b) Het, op advies van het College van Kerkrentmeesters, doen van uitgaven waar in de begroting niet is voorzien;
 - c) Het op advies van het College van Diakenen vaststellen van de begroting en de jaarrekening van de Diaconie.
 - d) Het besluiten over andere vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover die niet aan een wijkgemeente zijn toevertrouwd, dit alles na advies van het College van Kerkrentmeesters;
 - e) Het besluiten over zaken betreffende de rechtspositie van predikanten en gesalarieerde medewerkers, zulks na advies door het College van Kerkrentmeesters;
 - f) Het instellen, benoemen van de leden en het opheffen van taakgroepen, die de Algemene Kerkenraad adviseren en bijstaan;
 - g) Het voeren van jaargesprekken met de leden van het Werkteam, in voorkomende gevallen samen met de betreffende wijkkerkenraad;
 - h) Het instellen van en het voeren van overleg met het Werkteam;
 - i) Het coördineren van het rooster van voorgangers voor de erediensten;
 - j) Het voeren van algemeen beleid met betrekking tot muziek in de eredienst;
 - k) Het vaststellen van het collecterooster;

- l) Het voeren van beleid met betrekking tot het kerkzijn in de stad, waaronder begrepen D3rde Verdieping, Kerk in de Stad en de diensten in de Eusebiuskerk;
- m) Het begeleiden van de stadspastor en/of stadspredikant.
- i) Het overleg met en zo nodig ondersteunen van het studentenpastoraat (Arnhem Student Point), het overleg met de Raad van Kerken Arnhem en andere (kerk)gemeenschappen in Arnhem en omgeving en met de gemeentelijke overheid;
- j) Het benoemen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen;
- k) Het zijn van aanspreekpunt voor de Classis en de Landelijke kerk.

3.10. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

-Geen

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

4. De kerkdiensten

4.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

De diensten worden gehouden in de Bonifatiuskerk aan de Huissensedijk 10 in Elden, gemeente Arnhem.

4.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Vooraf aan een doopdienst vindt er een doopgesprek plaats met de doopouders, ouderling en predikant. Dit gesprek vindt minimaal een week voor de doopdienst plaats. Bij de bediening van de doop aan volwassenen vindt er vooraf een doopgesprek plaats met de aanvrager, een ouderling en predikant.

4.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

“Het Heilig Avondmaal in de Bonifatiuskerk staat open voor belijdende leden en belijdende gasten.

Ook niet-belijdende leden en niet-belijdende gasten die van harte willen delen in dit tastbare teken van het heil dat in Christus is, worden uitgenodigd om deel te nemen aan het Heilig Avondmaal. Hun deelname zien wij nadrukkelijk als een uitnodiging aan hen om belijdenis van hun geloof te doen.

Naar onze overtuiging peilen kinderen nog niet de geestelijke diepte van het Heilig Avondmaal. Daarom worden zij niet genodigd. Wij hopen dat ouders hiervoor begrip hebben en zich hiernaar richten.

De voorbereiding op de viering van het Heilig Avondmaal, waarin de gemeente wordt opgewekt tot veroodmoediging en vertrouwen vindt plaats in een kerkdienst voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal.”

4.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, zullen in De Rank **niet** worden ingezegend.

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1. Kerkrentmeesterlijke vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal een lid. Te weten een ouderling-kerkrentmeester en de kerkmeester. Indien in de wijkkerkenraad één ouderling-kerkrentmeester zitting heeft, zal de wijkkerkenraad uit de gemeenteleden een kerkmeester benoemen. De ouderling-kerkrentmeester en de kerkmeester vormen samen dan de wijkraad van kerkrentmeesters

5.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 1 jaar voor 1 maart .

5.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 5.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad. of: De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een wijkpenningmeester aan. Deze woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 (bedrag) euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. ...Dagelijks beheer van de gebouwen (binnen de daartoe gestelde kaders)
- b. ...Verhuur gebouwen
- c. ...Bijhouden ledenadministratie voor de wijkgemeente

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

5.2. Diaconale vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat minimaal uit twee leden.

5.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 1 jaar voor 1 maart .

5.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad. of:

De wijkraad van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 200 (bedrag) euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-35 heeft is er de onderstaande taakverdeling tussen College van Diakenen en de wijkdiaconie :

a) College van Diakenen

Het College van Diakenen is verantwoordelijk voor de goedkeuring van beleid vooraf en de toetsing van de uitvoering achteraf van de (financiële) werkwijze van het moderamen. De jaarlijkse begrotingen en jaarrekeningen worden door de Algemene Kerkenraad vastgesteld.

b) Moderamen

Het moderamen van het College van Diakenen is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het (financiële) beleid van het College van Diakenen. Een deel van zijn taken heeft het moderamen gedelegeerd aan de werkgroep Financiële Steun.

c) Wijkgemeenten

De wijkgemeenten zijn verantwoordelijk voor de diaconale activiteiten in de eigen wijkgemeente. De wijkgemeenten vormen samen het College van Diakenen. Iedere wijkdiaconie vaardigt daartoe een diaken af naar het College van Diakenen. Financieel leggen de wijkgemeenten verantwoording af naar het College van Diakenen.

d) Werkgroep Financiële Steun

Het moderamen van het College van Diakenen heeft een werkgroep ingesteld die de aanvragen om individuele financiële steun beoordeelt en afhandelt. De besluiten worden achteraf door het moderamen en het College van Diakenen goedgekeurd.

e) Geldwerving

In de maand mei organiseert de Diaconie een geldwervingsactie onder de leden van de Protestantse Gemeente Arnhem en in het najaar wordt een extra actie 'Arnhemmers doen er toe' gehouden

Het College van Diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

5.3. Begroting en jaarrekening

5.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

5.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

5.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een uur worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad.

6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het

breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse

gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

7. Overige bepalingen

Geen

Ondertekening

Aldus te Arnhem vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente van de Hervormde wijkgemeente De Rank van de Protestantse gemeente te Arnhem
d.d. 12 oktober 2021

J.W. Hesselink, preses

J. Mentink, scriba

Aan te raden bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.) bijlage 2

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3) niet bijgevoegd

Instructies commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.

Niet bijgevoegd

Bijlage 1

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 22 september 2021 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard De Rank de kerkenraad van die wijkgemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de wijkgemeente hierover uiterlijk op 1 september 2027 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad

scriba kerkenraad

